

ДТОО «Астрофизический институт им. В.Г. Фесенкова»

050010 г. Алматы, Медеуский район, Каменское Плато, Обсерватория, 23

ИИК KZ766010131000121671

БИН 091240018414, Кбе 16

РНН 600 900 627 460

БИК HSBKKZKX

Эл.почта: [secretariat@aphi.kz](mailto:secretariat@aphi.kz)

К/тф: 260-75-90

Aphi.kz

Вакантная должность: инженер-электронщик в лабораторию космологии, звездной динамики и вычислительной астрофизики

Функциональные обязанности:

- Выполняет с использованием средств вычислительной техники работы, связанные с расчетами, обработкой информации в области научных исследований.
- Участвует в работах по исследованию, разработке проектов и программ организации (подразделений организации), в проведении мероприятий, связанных с испытаниями оборудования и внедрением его в эксплуатацию, а также выполнении работ по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, в рассмотрении технической документации и подготовке необходимых обзоров, отзывов, заключений по вопросам выполняемой работы.
- Изучает и анализирует информацию, технические данные, показатели и результаты работы, обобщает и систематизирует их, проводит необходимые расчеты, используя современную электронно-вычислительную технику.
- Оказывает методическую и практическую помощь при реализации проектов и программ, планов и договоров.
- Следит за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

Специальность: физика, астрономия

Требования к наличию навыков:

- знания операционной системы Linux,
- знание языков программирования Python, MatLab.

Дополнительные предпочтения: свободное владение английским языком

Срок приема документов: до 07 февраля 2019 года.

Дата и время проведения собеседования 11 февраля 2019 года в 11:00

Место проведения собеседования: г. Алматы, Обсерватория, 23

ДТОО «Астрофизический институт имени В.Г. Фесенкова»

Для принятия участия в конкурсе требуется:

- Заявление на участие в конкурсе
- копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;
- копия документа, подтверждающего трудовую деятельность засвидетельствованные нотариально;
- справку о состоянии здоровья по форме №086;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- электронный адрес, на который будет направлено заключение Комиссии.
- также можно предоставлять дополнительные документы, касающиеся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие профессиональную деятельность,

квалификацию).

Кадровая служба гарантирует сохранность документов и не разглашение персональных данных соискателя на вакантную должность в соответствии с законодательством РК.